

Al Comune di Valdobbiadene Ufficio istruzione

Valdobbiadene, (data) _____

I sottoscritti _____

Residenti _____ via _____ n. _____

Codici fiscali _____ e _____

tel/cellulare _____

mail _____

genitori/tutori ell'alunno/a _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

frequentante la classe _____ della scuola primaria di **SAN PIETRO**

CHIEDONO

che il proprio figlio/a possa accedere all'interno dell'edificio scolastico alle ore _____ (il servizio inizia alle ore 7.30) dei giorni

Lunedì <input type="checkbox"/>	Martedì <input type="checkbox"/>	Mercoledì <input type="checkbox"/>	Giovedì <input type="checkbox"/>	Venerdì <input type="checkbox"/>	Sabato <input type="checkbox"/>
---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

(barrare i giorni in cui è necessario l'ingresso anticipato)

NEL FARE TALE RICHIESTA DICHIARANO, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli che le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge:

che la madre lavora in località _____

dalle ore _____ alle ore _____ presso (nome ditta) _____

tel. _____

e-mail _____

e non può accompagnare il/la figlio/a a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

che il padre lavora in località _____

dalle ore _____ alle ore _____ presso (nome ditta) _____

tel. _____

e-mail _____

e non può accompagnare il/la figlio/a a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni

che non ci sono altri familiari che possano accompagnarlo/a

MADRE _____

PADRE _____

I sottoscritti _____

consapevoli che l'ingresso anticipato è concesso in termini straordinari e solo per soddisfare le proprie esigenze, esonerano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni fisici o materiali eventualmente subiti dal/dalla figlio/a durante il servizio. I sottoscritti accompagneranno il/la figlio/a fino all'addetto al servizio. La responsabilità dei minori rimane in carico ai genitori in caso di non corretta consegna.

I sottoscritti sono inoltre consapevoli che gli alunni ammessi all'interno della scuola dovranno tenere comportamenti corretti e attenersi alle seguenti regole principali, intese a non creare pericolo per la propria incolumità e per quella degli altri, pena l'esclusione dal servizio : a) rispettare le persone incaricate del servizio; b) sostare nelle aree riservate al servizio dedicandosi ad attività tranquille e non rumorose, c) non gridare, non correre, non litigare con i compagni d) non uscire dall'edificio dedicato al servizio; e) non danneggiare gli arredi e le suppellettili dell'edificio.

Si invitano le famiglie a portare a scuola e a lasciare a disposizione dei bambini iscritti al servizio sorveglianza dei giochi da tavolo.

FIRMA DEI GENITORI PER ACCETTAZIONE

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'autorizzazione sarà concessa solo se entrambi i genitori o tutori sono lavoratori con orari di ingresso alla sede lavorativa incompatibili con l'inizio delle lezioni e se esiste effettiva impossibilità di uso del mezzo di trasporto e non ci sono altri familiari che possono accompagnare il/la figlio/a a scuola.

Si avvisa che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge.

Si informa che saranno esclusi dall'ingresso anticipato gli alunni il cui atteggiamento non si rivelerà corretto e il cui comportamento sarà ritenuto possibile causa di danno a sé, agli altri e alle cose.

FIRMA DEI GENITORI PER ACCETTAZIONE

COSTI DEL SERVIZIO

TARIFFA COMUNALE: € 110,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti alla pubblica amministrazione vanno eseguiti col circuito telematico PagoPA. L'avviso di pagamento/modulo è scaricabile dal portale del comune www.comune.valdobbiadene.tv.it, sezione "In evidenza" – Pago PA, ove troverete le istruzioni da seguire.

L'avviso/modulo potrà essere poi presentato in banca, in posta o in ricevitorie Sisal/Lottomatica (tabaccherie) per il pagamento, oppure potrà essere liquidato mediante home banking con il sistema Cbill (presente anche sul terminale Atm/bancomat di molte banche) -direttamente con smartphone utilizzando l'App Io.it (sito: <https://io.italia.it/cittadini>). L'avviso può essere anche richiesto allo Sportello del cittadino e lì pagato con sistema POS (bancomat o carta di credito).

La ricevuta del versamento, se pagato in banca, posta o ricevitoria andrà esibita allo sportello del cittadino per il rilascio del tesserino di abbonamento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679

Il Comune di Valdobbiadene, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti, informa che, al fine dell'adempimento dei servizi erogati, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali che siano necessari al corretto svolgimento delle proprie funzioni, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, riferimenti telefonici, ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Inoltre tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare. Si informa inoltre che gli interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Valdobbiadene l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione (solo laddove non siano necessari all'esercizio di funzioni di pubblica utilità); potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda, e opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. Le richieste di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione potranno essere presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (la relativa modulistica è reperibile sul sito web istituzionale). Gli interessati sono liberi di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale; tuttavia il rifiuto di comunicare informazioni necessarie potrebbe comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio. Titolare del Trattamento: Comune di Valdobbiadene, nella persona di Barattin Antonio Daniele D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Vedasi sezione privacy sito web istituzionale.